

Retningslinjer for afholdelse af IGU eksamen

Om selve prøven:

Prøven er en skriftlig prøve. Prøven består af 50 spørgsmål i alt - 35 spørgsmål til IGU grundmodulerne og 15 spørgsmål til den enkelte overbygning. Hvis aspiranten har flere overbygninger, aflægges prøve i hver overbygning. Er der tale om en uddannet instruktør, som har taget en overbygning med start 1. januar 2025 eller senere, skal instruktøren aflægge prøven i den pågældende overbygning, men ikke i grundmodulerne.

Der afsættes som udgangspunkt 60 minutter til en prøve, der består af grundmoduler og en overbygning.

Til en overbygning alene afsættes 20 minutter. Har en aspirant flere overbygninger, lægges der 20 min til per overbygning.

Prøven gennemføres UDEN hjælpemidler. Prøven gennemføres med pen og papir – den kan ikke gennemføres online.

Aspiranter med læsevanskeligheder skal kunne få læst spørgsmål og svarmuligheder op.

Prøven er en multiple choice prøve, hvor der vil være 4 svarmuligheder til hvert spørgsmål. Aspiranten skal markere **tydeligt** hvilket svar, han/hun mener er det rigtige. Der er kun ET korrekt svar til hvert spørgsmål.

Prøven er bestået, når der er mindst 23 korrekte svar i grundmodulerne og mindst 11 korrekte svar i hver overbygning, aspiranten aflægges prøve i.

Hvis en aspirant ikke ønsker at aflægge den skriftlige prøve, er vedkommende ikke færdiguddannet og kan ikke få den afsluttende underskrift i sin instruktørbog.

Adgang til prøven

Aspiranten skal have gennemført alle 8 grundmoduler og en hel overbygning. Det er KUU, der skal sikre, at aspiranten har gennemført alle modulerne.

Hvis en aspirant på et hold mangler et eller flere moduler, skal aspiranten vente med eksamen til næste eksamen i kredsen.

Forberedelse før prøven

Kredsen fastsætter dato for prøven i god tid, og informerer aspiranterne. For at minimere arbejdet med at udarbejde eksamensspørgsmål, afholdes prøven samlet for hele årgangen i hver kreds, dvs. når alle overbygninger er afsluttet. Prøven anbefales at blive afholdt ca. 14 dage efter at de sidste aspiranter på holdet er færdige med deres overbygning. KUU bestemmer om prøven skal ligge en aften eller i en weekend. På denne måde kan hele holdet blive samlet og man kan fejre bestået eksamen.

KUU giver besked til LUU minimum 1 måned før prøveafholdelse. LUU skal vide hvilke overbygninger, der skal laves spørgsmål til.

Landsuddannelsesudvalget

Susan Aino Kjær, formand – tlf.: 40585466 – uddannelse@dch-danmark.dk

1. udgave, april 2025.



LUU sender spørgsmål og retteark til KUU 14 dage før prøven.

KUU printer opgaverne ud, så der er opgaver til alle. Spørgsmål til de 8 grundmoduler lægges som én delopgave, hertil kommer spørgsmål til de enkelte overbygninger som en anden delopgave.

KUU tjekker at de har modtaget opgaver til de relevante overbygninger.

KUU laver diplomer klar til aspiranter, så de er klar til overrækkelse på prøvedagen.

Aspiranterne skal forvente at de skal læse op til prøven, da der i et normalt forløb kan været gået op til et år fra det første modul på IGU til prøvens afholdelse.

På prøvedagen - gennemførelse

Aspiranterne møder op i god tid inden selve prøven. Aspiranter, der skal have læst opgaver og svar op, placeres, så de ikke forstyrrer de andre.

Aspiranterne placeres med afstand, så de ikke kan se hinandens svar. Mobiltelefoner afleveres.

Sørg for at alle har noget at skrive med.

Prøverne deles ud med bagsiden op – husk at sørge for at aspiranten får spørgsmål til den rigtige overbygning.

Når tiden starter, vender aspiranterne deres opgaver om. Det er lige meget hvilken rækkefølge, de besvarer spørgsmålene i.

Aspiranterne afleverer deres besvarelser efterhånden som de bliver færdige – der skal stadig være ro i lokalet. Når den sidste har afleveret, afsluttes prøven.

Efter prøven

Den eksamensansvarlige i kredsen retter besvarelserne, når alle har afleveret.

For at bestå prøven, skal der være mindst 23 korrekte svar i grundmodulerne, og mindst 11 korrekte svar i en overbygning.

Aspiranterne får at vide, om de har bestået eller ikke bestået. Det anbefales at aspiranterne får deres resultat enkeltvist og mundtligt. Besvarelsen skal IKKE gennemgås med aspiranten.

Hvis man har ”ikke bestået” kan man aflægge prøven igen. Dette kan være i samme kreds eller i en anden kreds. Ekstra eksamensforsøg aflægges i forbindelse med ordinær eksamen i egen eller anden kreds – af hensyn til at minimere arbejdet med udarbejdelsen af eksamensspørgsmål, arrangeres ikke særlige re-eksaminer. Organisering af aspiranter, der skal til eksamen i andre kredse, varetages af KUU. KUU vurderer hvor mange gange en aspirant skal have tilbudt at gå til prøve.

Efter endt eksamen bortskaffes alle opgaver samt rettevejledningen på sikker vis.

Efter prøven giver KUU besked til LUU, om hvor mange der har bestået hhv. ikke bestået.

Landsuddannelsesudvalget

Susan Aino Kjær, formand – tlf.: 40585466 – uddannelse@dch-danmark.dk

1.udgave, april 2025.



Øvrige ting:

Hvis en aspirant bliver syg på prøvedagen, kan denne sendes til prøve i en anden kreds. KUU aftaler med de øvrige kredse ift. dette.

Det vil være fint, hvis der er lidt kaffe/te til aspiranterne, mens de venter på deres resultat.

Den enkelte KUU står for økonomien i hele IGU forløbet, herunder også eksamen.

Kredsinstruktørerne får adgang til spørgsmålsbanken, så de kan sikre sig, at de kommer godt omkring i stoffet.

Landsuddannelsesudvalget

Susan Aino Kjær, formand – tlf.: 40585466 – uddannelse@dch-danmark.dk

1.udgave, april 2025.

