|  |  |
| --- | --- |
| **Ansvarlig** | **Tekst** |
| **Formand** | Afholde kredsbestyrelsesmøder.  Ordstyrer på kredsbestyrelsesmøder.  Afholde kredsrådsmøder.  Ansvarlig for kredsbestyrelsens arbejde på kreds og landsplan.  Repræsenterer kredsen i pressen, og være ”talerør” ved arrangementer, som fremmer hundesporten i kreds 3.  Varetage kredsens lokalforeningers interesse.  Deltage i hovedbestyrelsesmøder som medlem af hovedbestyrelsen.  Kontaktperson til Agilityprogrammet.  Ansvarlig for udregning af kredsmestre i Agility.  Kontaktperson til Rallylydighedsprogrammet.  Ansvarlig for udregning af kredsmestre i Rally lydighed. |
| **Kreds Næstformand/**  **Sekretær** | Aflaste formanden med forskellige opgaver, herunder den praktiske gennemførelse af kredsbestyrelsesmøder og kredsrådsmøder.  Ansvarlig for ”Hvide pletter” aktiviteter i kreds 3.  Ansvarlig for kredsens pokaler.  Kontaktperson til Brugshundeprogrammerne.  Ansvarlig for udregning af kredsmestre i IGP 3.  Varetage sekretærfunktioner for kredsbestyrelsen.  Protokolfører og ansvarlig for referater samt arkivering af disse.  Ajourfør i kredsmappen.  Udsender post til lokalforeninger og landsudvalgsmedlemmer pr. mail.  Reviderer kredsmappen.  Konkurrencedage, indkaldelse af forslag og ønsker i et samarbejde med formanden  Ansvarlig for hjemmesiden i et samarbejde med web-master.  Ansvarlig for kredsens facebookside i et samarbejde med web-master.  Kontaktperson til nordiske programmer.  Ansvarlig for udregning af kredsmestre i nordisk. |
| **Kasserer** | Føre kredsens regnskab i henholdt til gældende love.  Foretage budgetopfølgning.  Revision af regnskab.  Revision af regnskab for Himmerlandsgården.  Betale regninger/udlæg, herunder dommerkørsel til kredskonkurrencer.  Opkræve kredskontingent hos lokalforeningerne.  Kontroller bilag til div. uddannelser. |
| **Uddannelsesudvalget** | Ansvarlig for uddannelsen i kredsen for instruktører.  Planlægge og udbyde: Instruktør grund uddannelse.  Tilrettelægger og udbyde efteruddannelse for kredsens instruktører.  Opkræve betaling af div. uddannelser.  VIP-arrangement.  Kontakt til Lands Uddannelsesudvalget.  Informationsaften for nye bestyrelsesmedlemmer i et samarbejde med formanden.  Årsmøde kredsinstruktører.  Ansvarlig for møde med nye bestyrelser |
| **Dommerudvalget** | Afholde mindst 1 dommermøde årligt.  Registrere dommeraktivitet.  Ansvarlig for Eliteturneringen. Finde lokafdelinger som vil afholde eliteturneringen.  Udtage dommere til specielle lejligheder som Eliteturneringen.  Ansvarlig for driften af Kreds 3´s dommercentral.  Ansvarlig for dommeraspirantuddannelsen, herunder afholdelse af forprøve.  Efteruddannelse af Kreds 3´s dommere.  Kontakt til Lands Dommerudvalget.  Ansvarlig for udregning af kredsmestre i C, B, A&E  Arrangere og invitere til årlig middag. Kredsens dommere: DcH, Nordisk, brugsprøver, agility og Rally. |