|  |  |
| --- | --- |
| **Ansvarlig** | **Tekst** |
| **Formand** | Afholde kredsbestyrelsesmøder.Ordstyrer på kredsbestyrelsesmøder.Afholde kredsrådsmøder.Ansvarlig for kredsbestyrelsens arbejde på kreds og landsplan.Repræsenterer kredsen i pressen, og være ”talerør” ved arrangementer, som fremmer hundesporten i kreds 3. Varetage kredsens lokalforeningers interesse.Deltage i hovedbestyrelsesmøder som medlem af hovedbestyrelsen.Kontaktperson til Agilityprogrammet.Ansvarlig for udregning af kredsmestre i Agility.Kontaktperson til Rallylydighedsprogrammet.Ansvarlig for udregning af kredsmestre i Rally lydighed. |
| **Kreds Næstformand/****Sekretær** | Aflaste formanden med forskellige opgaver, herunder den praktiske gennemførelse af kredsbestyrelsesmøder og kredsrådsmøder.Ansvarlig for ”Hvide pletter” aktiviteter i kreds 3.Ansvarlig for kredsens pokaler. Kontaktperson til Brugshundeprogrammerne.Ansvarlig for udregning af kredsmestre i IGP 3.Varetage sekretærfunktioner for kredsbestyrelsen.Protokolfører og ansvarlig for referater samt arkivering af disse.Ajourfør i kredsmappen.Udsender post til lokalforeninger og landsudvalgsmedlemmer pr. mail.Reviderer kredsmappen.Konkurrencedage, indkaldelse af forslag og ønsker i et samarbejde med formandenAnsvarlig for hjemmesiden i et samarbejde med web-master.Ansvarlig for kredsens facebookside i et samarbejde med web-master.Kontaktperson til nordiske programmer.Ansvarlig for udregning af kredsmestre i nordisk. |
| **Kasserer** | Føre kredsens regnskab i henholdt til gældende love.Foretage budgetopfølgning.Revision af regnskab.Revision af regnskab for Himmerlandsgården.Betale regninger/udlæg, herunder dommerkørsel til kredskonkurrencer.Opkræve kredskontingent hos lokalforeningerne.Kontroller bilag til div. uddannelser. |
| **Uddannelsesudvalget** | Ansvarlig for uddannelsen i kredsen for instruktører.Planlægge og udbyde: Instruktør grund uddannelse.Tilrettelægger og udbyde efteruddannelse for kredsens instruktører. Opkræve betaling af div. uddannelser.VIP-arrangement.Kontakt til Lands Uddannelsesudvalget.Informationsaften for nye bestyrelsesmedlemmer i et samarbejde med formanden.Årsmøde kredsinstruktører.Ansvarlig for møde med nye bestyrelser |
| **Dommerudvalget** | Afholde mindst 1 dommermøde årligt.Registrere dommeraktivitet. Ansvarlig for Eliteturneringen. Finde lokafdelinger som vil afholde eliteturneringen.Udtage dommere til specielle lejligheder som Eliteturneringen.Ansvarlig for driften af Kreds 3´s dommercentral.Ansvarlig for dommeraspirantuddannelsen, herunder afholdelse af forprøve.Efteruddannelse af Kreds 3´s dommere.Kontakt til Lands Dommerudvalget.Ansvarlig for udregning af kredsmestre i C, B, A&EArrangere og invitere til årlig middag. Kredsens dommere: DcH, Nordisk, brugsprøver, agility og Rally. |